































Satse te facilita, paso a paso, el procedimiento a seguir para incorporar tus méritos y participar en las diferentes convocatorias

Incorporación de méritos en la nueva web del Servicio Aragonés de Salud

- ✓ Te aconsejamos que antes de iniciar la introducción de méritos, escanees en pdf todos los documentos necesarios, cada mérito en un archivo individual y con el nombre correspondiente, y los organices en carpetas. Este paso es esencial porque te facilitará todas las gestiones posteriores y podrás encontrar rápidamente el documento que buscas.
Te proponemos esta organización:

- ▲  MIS MÉRITOS
 - ▲  1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL
 - ▲  1.1.- SERVICIOS PRESTADOS EN LA MISMA O DISTINTA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD
 -  1.1.1.-Servicios prestados en la misma categoría y especialidad equivalente
 -  1.1.2.- Servicios prestados en distinta categoría o especialidad
 -  1.1.3.- Otros servicios prestados
 - ▲  2.-FORMACIÓN
 -  2.1.-Pregrado
 -  2.2.-Postgrado
 - ▲  2.3.-Formación continua y continuada
 -  2.3.1.-Acreditada
 -  2.3.2.-No acreditada
 -  2.4.-Titulación en una especialidad de enfermería
- ▲  3.-ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, OTRAS ACTIVIDADES
 -  3.1.-Docencia Universitaria
 -  3.2.-Tutor de residentes o colaborador docente de prácticas
 -  3.3.-Docencia postgrado
 - ▲  3.4.-Investigación
 - ▲  3.4.1.-Producción científica
 -  3.4.1.2.-Ponencias y comunicaciones
 - ▲  3.4.1.-Publicaciones
 -  3.4.1.1.1.-Revistas
 -  3.4.1.1.2.-Libros
 -  3.4.2.-Estancias y contratos de investigación y de formación en investigación
 -  3.4.3.-Proyectos de investigación
 -  3.4.4.-Títulos de propiedad industrial relacionados con las materias de la especialidad
 -  3.4.5.-Dirección de tesis doctorales
 - ▲  3.5.-Actividades de participación y compromiso con la organización
 -  3.5.1.-Implicación en el desarrollo organizativo
 -  3.5.3.-Desempeño de puestos directivos

- ✓ Una vez tenemos todo organizado entramos en la nueva plataforma, <https://empleo.salud.aragon.es/saludmeritos/>. En esa pantalla introduce tu usuario y contraseña. Si has olvidado los datos, ahí puedes recuperarlos, y si no eres empleado del Salud también puedes registrarte en la opción correspondiente.



ACCESO A ZONA PRIVADA

Puede acceder a la zona privada de la aplicación usando su dirección de correo y contraseña corporativos.

Si Vd. **NO** es empleado, previamente debe [registrarse aquí](#) y recuerde que su usuario de acceso es su DNI/NIE.

Usuario

Contraseña

Si es usuario corporativo y olvidó su contraseña [pinche aquí](#)

Si Vd. no es usuario corporativo y olvidó su contraseña [pinche aquí](#)

Noticias | **Manuales y Normativa** | Preguntas Frecuentes

24/06/2019 - BOLSA DE EMPLEO (convocatorias no activas por el momento) Ver/Ocultar filtro

Por el momento la gestión de la Bolsa de Empleo sigue por el sistema antiguo. Puede usted ir grabando méritos en su Expediente Personal, pero por el momento no hay ninguna convocatoria de Bolsa activa para que se inscriba.

Si necesita hacer gestiones de Bolsa debe hacerlo por el antiguo sistema de información:
<https://servicios.aragon.es/gbtsip/>

21/06/2019 - CREACIÓN DEL PORTAL ELECTRÓNICO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD

BOA 21 JUNIO 2019 ORDEN SAN/675/2019, de 11 de junio, por la que se crea el Portal Electrónico de Gestión de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud y se establecen las medidas iniciales para su puesta en marcha.

Enlace BOA:
<http://www.boa.aragon.es/cgi-bin/FBOA/BRSCGI?CMD=VERDOC&BASE=BOLE&PIECE=BOLE&DOC5=1-31&DOCR=7&SEC=FIRMA&RNG=200&SEPARADOR=&&PUBL=20190621>

21/06/2019 - CUENTA DE SOPORTE DE INCIDENCIAS A USUARIOS

- ✓ En esta primera pantalla hay dos opciones que te serán de ayuda, *la normativa*, en la que te podrás descargar los nuevos baremos y el manual de usuario.



ACCESO A ZONA PRIVADA

Puede acceder a la zona privada de la aplicación usando su dirección de correo y contraseña corporativos.

Si Vd. **NO** es empleado, previamente debe [registrarse aquí](#) y recuerde que su usuario de acceso es su DNI/NIE.

Usuario

Contraseña

Si es usuario corporativo y olvidó su contraseña [pinche aquí](#)

Si Vd. no es usuario coporativo y olvidó su contraseña [pinche aquí](#)

Noticias | **Manuales y Normativa** | Preguntas Frecuentes

24/06/2019 - Baremos unificados PACTO DE LA MESA SECTORIAL SOBRE BAREMOS DEL SALUD (BOA 15/11/2017) Ver/Ocultar filtro

Baremos unificados PACTO DE LA MESA SECTORIAL SOBRE BAREMOS DEL SALUD (BOA 15/11/2017) Más información en <https://www.aragon.es/v/baremos-unificados>

[DESCARGAR](#)

21/06/2019 - MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL

[MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL versión 1_1](#)

[DESCARGAR](#)

- ✓ Y otra opción, *preguntas frecuentes* te indica a donde te debes dirigir en el caso de que alguno de tus datos no sea correcto.

ACCESO A ZONA PRIVADA

Puede acceder a la zona privada de la aplicación usando su dirección de correo y contraseña corporativos.

Si Ud. **NO es empleado**, previamente debe [registrarse aquí](#) y recuerde que su usuario de acceso es su DNI/NIE.

Usuario

Contraseña

Si es usuario corporativo y olvidó su contraseña [pinche aquí](#)

Si Ud. no es usuario corporativo y olvidó su contraseña [pinche aquí](#)

Noticias | Manuales y Normativa | **Preguntas Frecuentes** Ver/Ocultar filtro

¿Experiencia Profesional pre-cargada de SIRHGA incorrecta?

Si usted es empleado del Servicio Aragonés de Salud y sus datos de Experiencia Profesional son incorrectos, debe **ponerse en contacto con su servicio de personal del centro de trabajo** correspondiente para que desde SIRHGA (Sistema Integrado de Recursos Humanos del Gobierno de Aragón), le realicen la corrección de los datos.

Los datos de Experiencia Profesional se actualizan siempre al inicio de cada semana, por lo que deberá tener en cuenta que las correcciones no aparecerán en el portal de forma inmediata.

¿Incorrectos?

Si los datos de Experiencia Profesional de su Expediente Personal son incorrectos, debe **ponerse en contacto con su servicio de personal del centro de trabajo** correspondiente para que desde SIRHGA (Sistema Integrado de Recursos Humanos del Gobierno de Aragón), le realicen la corrección de los datos.

Posteriormente, deberá pulsar la opción de consultar datos SIRHGA y confirmar actualización de datos en caso de aparecer ya corregidos.

¿Si tengo algún problema, ¿con quién contacto?

Puede enviar un correo electrónico a la cuenta: portalRRHH@salud.aragon.es

✓ Advertencias

Antes de empezar aparecerá un mensaje en la pantalla sobre la protección de datos es necesario aceptarlo.

Aviso importante

Para poder continuar, debe acceder desde su Expediente Personal para confirmar Declaración Responsable y Autorizar el tratamiento de sus datos personales en cumplimiento de la normativa de protección de datos: Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, y Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Seleccione una de las opciones:

Noticias | Manuales y Normativa | Preguntas Frecuentes Ver/Ocultar filtro

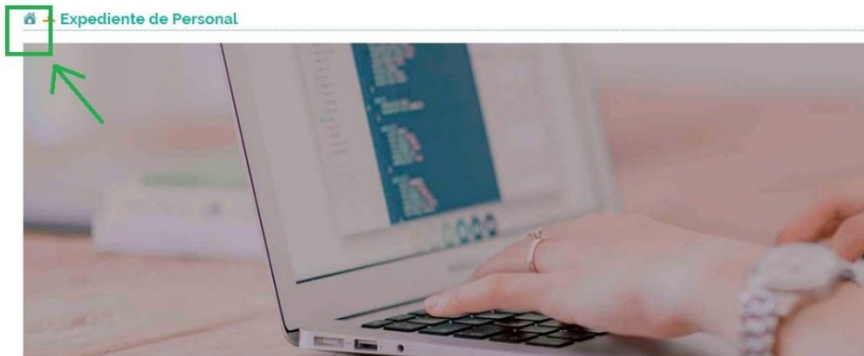
24/06/2019 - BOLSA DE EMPLEO (convocatorias no activas por el momento)

Por el momento la gestión de la Bolsa de Empleo sigue por el sistema antiguo. Puede usted ir grabando méritos en su Expediente Personal, pero por el momento no hay ninguna convocatoria de Bolsa activa para que se inscriba.

Si necesita hacer gestiones de Bolsa debe hacerlo por el antiguo sistema de información:

<https://servicios.eje.es/sistema/>

- ✓ Para volver atrás, cambiar de pantalla y guardar todos los datos que vamos introduciendo, hay que clicar en el icono de la casa, que aparece arriba a la derecha



Seleccione una de las opciones siguientes para continuar:



- ✓ Para continuar debes aceptar todas las cláusulas de privacidad:

Estado	Tipo documento	Fecha valid.	Nombre documento	Motivo rechazo	Acciones
Pendiente de aportar	DNI/NIE/OTROS				

Clausulas de protección de datos

Declaro que todos los datos personales de identificación que figuran en el registro de mi usuario en el portal de recursos humanos son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su exactitud y autorizo al Servicio Aragonés de Salud la consulta de los mismos en el sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Información importante
Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales. Lea, antes de firmar, la información básica.

Información básica
Los datos personales serán incorporados en el registro de actividades de tratamiento del Servicio Aragonés de Salud en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos:

- **Responsable del tratamiento:** Servicio Aragonés de Salud - CIF Q2000442C
- **Finalidad:** Portal de recursos humanos para gestionar el expediente de méritos personal, la gestión de convocatorias de selección y provisión y de carrera profesional.
- **Legitimación:** Consentimiento del interesado. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal Estatuario de los Servicios de Salud y sus modificaciones posteriores. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- **Derechos:** No se cederán sus datos a terceros salvo obligación legal.
- **Destinatarios:** Puede ejercer sus derechos de protección de datos y consultar información detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: www.aragon.es/mh/salud
- **Delegado de Protección de Datos:** Joaquín Gimeno Pérez
- **Contacto del Delegado de Protección de Datos:** dpd@salud.aragon.es

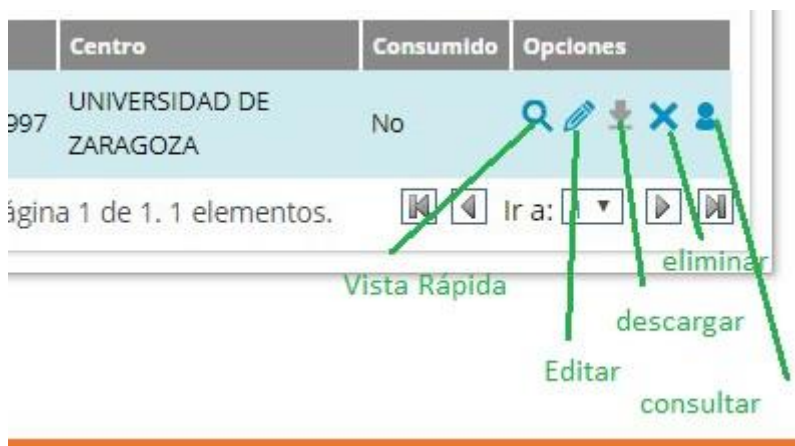
Soy mi consentimiento y declaro que he leído la INFORMACIÓN BÁSICA referente a los derechos de protección de datos.

Clausulas de declaración responsable

Declaro que los documentos aportados son correctos y completos y que no he efectuado anotación errónea en la aplicación informática. De ser así, la Administración a la que me dirijo me denegará la solicitud que formulo, con la consiguiente pérdida de derecho, al margen de las correspondientes consecuencias penales y disciplinarias previstas legalmente.

- ✓ No siempre es obligatorio completar todos los campos que se solicitan a la hora de incorporar un mérito, pero si no respondemos a alguna de las preguntas obligatorias no nos permitirá avanzar. En ese caso nos aparecerá en la parte superior de la pantalla una advertencia en rojo, especificando el campo obligatorio que debemos cumplimentar para poder seguir avanzando.

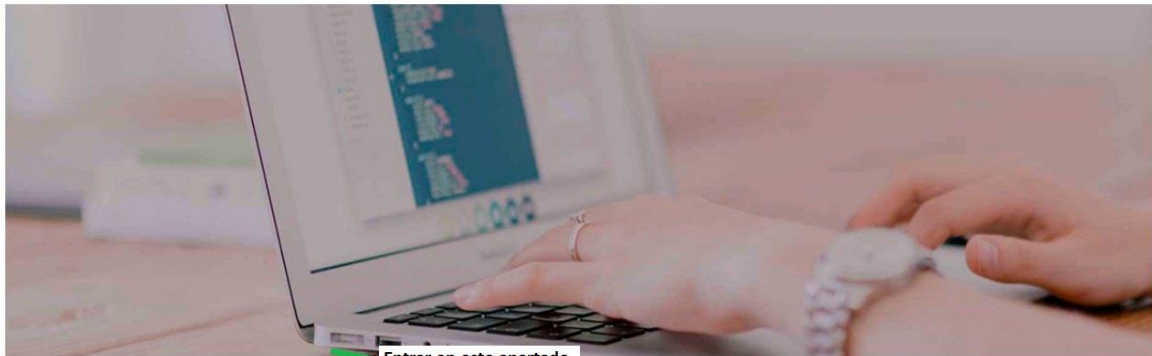
- ✓ Además, al introducir un mérito en la derecha de la pantalla, aparecerán varios iconos que nos permitirán, verlo, descargarlo, editarlo eliminarlo, o consultar su situación



- ✓ Entramos en nuestro expediente personal:

Miércoles 26 Junio del 2019

cerrar sesión



Seleccione una de las opciones siguientes para continuar:

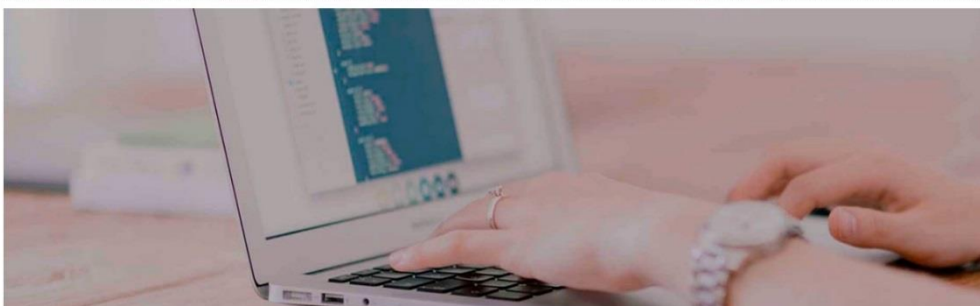


- ✓ Tiene dos apartados: *datos personales y laborales*.
- ✓ Primero completamos todos los **datos personales** para crear una ficha.

Miércoles 26 Junio del 2019

cerrar sesión

Expediente de Personal



Seleccione una de las opciones siguientes para continuar:



- ✓ Se rellenan todas las casillas con los datos correspondientes y se adjunta la documentación, en este caso, el D.N.I.

Expediente de Personal Gestión de Datos Personales

A continuación puede ver y modificar los datos personales que el Servicio Aragonés de Salud dispone de usted

Datos Personales

Tipo documento: DNI Número documento: [redacted] Nacionalidad: Española

Primer apellido: GARCIA Segundo apellido: [redacted] Nombre: MARTA Fecha nacimiento: [redacted] Género: Femenino

Dirección: [redacted] Código postal: [redacted]

Localidad: ZARAGOZA Provincia: Zaragoza País: España

Correo electrónico corporativo: [redacted].agon.es Correo electrónico personal: [redacted].gmail.com Teléfono contacto 1: [redacted]49 Teléfono contacto 2: [redacted]

Discapacidad: [redacted] % Discapacidad: [redacted]

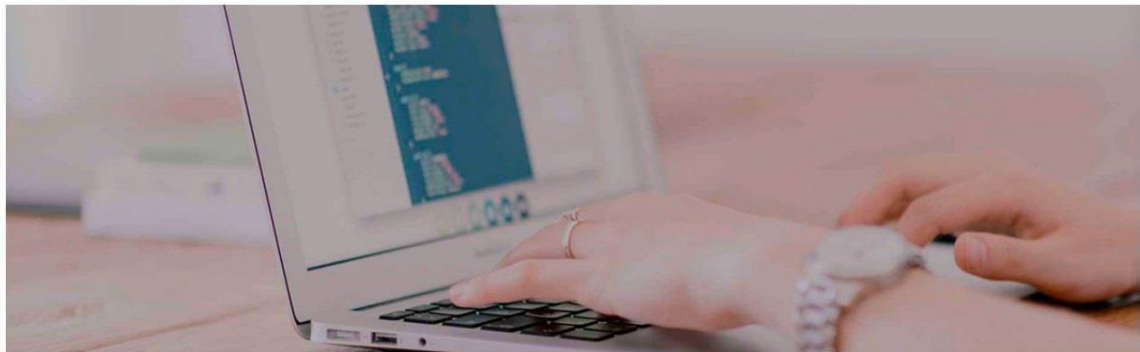
Modificar Volver al menú inicial Consulta datos SIRHGA

Estado	Tipo documento	Fecha validez	Nombre documento	Motivo rechazo	Acciones
Aportado	DNI/NIE/OTROS	09/07/2020	DNI.pdf		

Adjuntar documento

- ✓ Realizada la ficha, vamos a introducir todos los méritos laborales a través del apartado “Gestión de méritos”

Expediente de Personal



Seleccione una de las opciones siguientes para continuar:



Una vez completados los datos personales, vamos con los méritos

- ✓ En cada carpeta introducimos los méritos correspondientes. En todos los apartados el proceso es el mismo. En primer lugar se rellenan los campos: descripción fecha, etc.. y luego hay que aportar el documento escaneado que acredite ese mérito.
- ✓ Excepto formato Zip, los documentos podrán ser aportados en cualquier formato. Aconsejamos que cada mérito constituya un archivo individual. A día de hoy hay numerosas aplicaciones móviles para escanear documentos con buen resultado.

Los méritos se organizan en carpetas

- ✓ Empezamos por las Titulaciones. Debemos señalar la opción “*universitaria*”, rellenar los datos requeridos e incorporar el título y el expediente académico. Si además tienes alguna especialidad deberás señalar la opción “*especializada*” y aportar la correspondiente titulación.

GOBIERNO DE ARAGON

Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

sal

Miércoles 26 Junio del 2019

Expediente Personal Gestión de Méritos

Titulaciones

Títulos Master / Doctorados / Diplomado en sanidad

Añadir Titulación - Títulos

Descripción

Título universitario diplomado en Enfermería

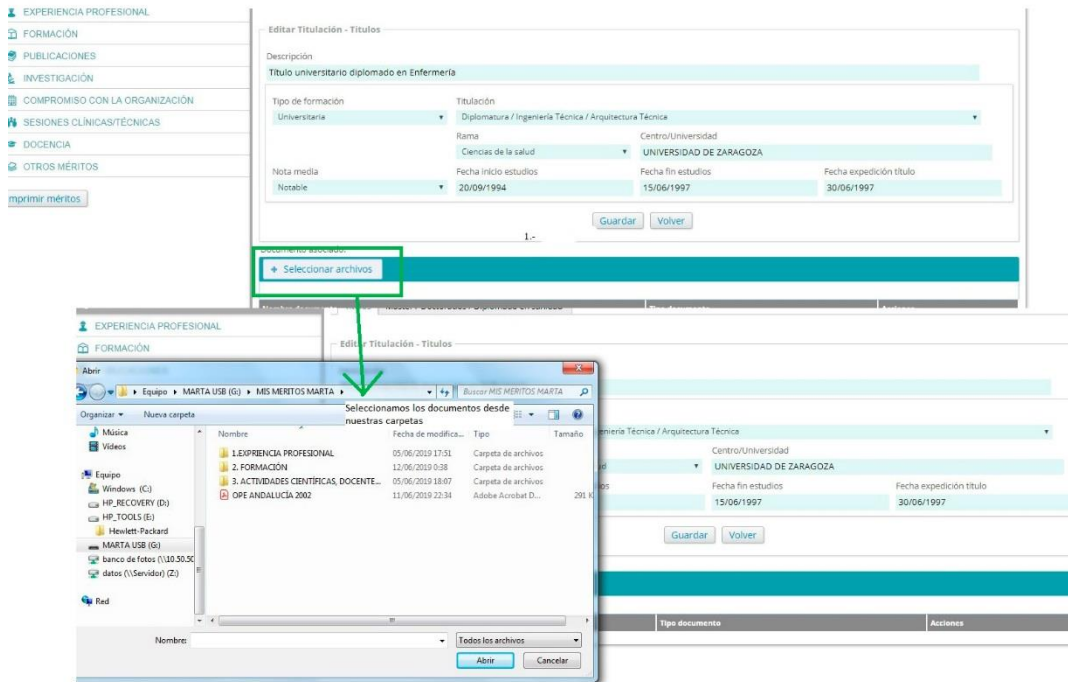
Tipo de formación	Titulación	Fecha inicio estudios	Fecha fin estudios	Fecha expedición título
Universitaria	Diplomatura / Ingeniería Técnica / Arquitectura Técnica	20/09/1994	15/06/1997	30/06/1997
Especializada	Grado / Licenciatura / Ingeniería / Arquitectura			
No universitaria				
Universitaria				

Guardar Cancelar

Hay que guardar todos los pasos que vamos dando

- ✓ Una vez hayamos metido los datos, la pantalla nos confirmará que están almacenados correctamente, pero para completar el mérito tendremos que incorporar el documento, que tendremos escaneado, que acredite ese mérito. En este caso es el título, y el expediente con las notas.

Este proceso será igual para cada uno de los méritos y documentos que queramos aportar.



- ✓ Una vez introducido el documento hay que guardar, la misma aplicación nos informará de que el mérito ha sido guardado correctamente.

Miércoles 26 Junio del 2019

GARCIA sesión

Mérito actualizado correctamente 2.-

Expediente Personal Gestión de Méritos

TITULACIONES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

PUBLICACIONES

INVESTIGACIÓN

COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

SESIONES CLÍNICAS/TÉCNICAS

DOCENCIA

OTROS MÉRITOS

Imprimir méritos

Titulaciones

Titulos Master / Doctorados / Diplomado en sanidad

Editar Titulación - Titulos

Descripción

Título universitario diplomado en Enfermería

Tipo de formación Universitaria Titulación Diplomatura / Ingeniería Técnica / Arquitectura Técnica

Rama Ciencias de la salud Centro/Universidad UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Nota media Notable Fecha inicio estudios 20/09/1994 Fecha fin estudios 15/06/1997 Fecha expedición título 30/06/1997

Documento asociado: 1.-

+ Seleccionar archivos

Nombre documento	Tipo documento	Acciones
TITULO UNIVERSITARIO.pdf	application/pdf	📄 ⬇️ ⬆️

- ✓ ATENCIÓN: En esta misma carpeta de titulaciones, pero en el apartado de Master/Doctorado/Diplomado Sanidad incorporaremos los cursos acreditados en ECTS.

GOBIERNO DE ARAGON

Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

salud servicio aragonés de salud

Miércoles 26 Junio del 2019

GARCIA sesión

Expediente Personal Gestión de Méritos

TITULACIONES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

FORMACIÓN

PUBLICACIONES

INVESTIGACIÓN

COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

SESIONES CLÍNICAS/TÉCNICAS

DOCENCIA

OTROS MÉRITOS

Imprimir méritos

Titulaciones

Titulos Master / Doctorados / Diplomado en sanidad

En esta pestaña podrá ver, añadir y modificar los méritos correspondientes a Master / Doctorado / Diplomado en sanidad. Se considerará como directamente relacionada con la categoría/especialidad la formación obtenida en alguna de las áreas determinadas por la Comisión Técnica de Seguimiento. Para títulos obtenidos antes del plan Bolonia, 25 horas equivaldrán a un crédito ECTS. La puntuación de los en los distintos apartados de Doctorado, es excluyente entre sí.

Méritos aportados

Añadir

EN ESTE APARTADO TAMBIÉN PODREMOS LOS CURSO ACREDITADOS CON ECTS

Estado	Mérito	Subtipo	Fec. Expedición	Centro	Consumido	Opciones
Aportado	Curso Violencia de Género- Machista	Otros postgrados	30/04/2019	FUDEN	No	🔍 ✎ ⬇️ ⬆️

Página 1 de 1, 1 elementos. Ir a: 1

- ✓ Igual que en el apartado anterior completamos los datos que nos piden y añadimos el archivo correspondiente

Titulaciones

Títulos: Master / Doctorados / Diplomado en sanidad

Editar Titulación - Master / Doctorado / Diplomado en sanidad

Descripción: ACTUALIZACION EN TRIAJE EXTRAHOSPITALARIO AVANZADO

Tipo de formación: Master/Experto/Diplomado en sanidad | Subtipo: Otros postgrados

Centro/Entidad organizadora: FUDEN-UCLM | Dirigido a: Personal sanitario

Fecha inicio del curso: 04/12/2017 | Fecha Fin del curso: 07/01/2018 | Fecha expedición: 12/11/2018

Informado en: Creditos ETCS (1 ETCS = 25 horas) | Cantidad: 1,00

Botones: Guardar, Volver

Documento asociado: + Seleccionar archivos (Completamos los datos / Seleccionamos el documento correspondiente)

Nombre documento	Tipo documento	Acciones
ACTUALIZACIÓN EN TRIAJE EXTRAHOSPITALARIO AVANZADO..PDF	application/pdf	[Iconos]

- ✓ En cuanto a la experiencia profesional, si has trabajado en el Salud esta información se incorporará automáticamente, si has trabajado en otras CCAA o en centros de fuera del Salud (IASS, privadas...), deberás introducir los datos de la misma forma que en apartados anteriores. En esta carpeta hay dos apartados méritos SIRGHA, y méritos del usuario, es ahí donde añadiremos la experiencia realizada fuera del Salud.

GOBIERNO DE ARAGON | Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

Jueves 27 Junio del 2019 | cerrar sesión

Expediente Personal | Gestión de Méritos

Experiencia profesional

En esta pestaña podrá ver la Experiencia profesional que ha sido cargada desde el sistema SIRGHA (los datos se actualizan al inicio de cada semana y contienen días trabajados en el Servicio Aragonés de Salud descontado los permisos que no computan). Además podrá introducir manualmente experiencia profesional adicional en méritos de usuario. Para los procesos de Selección y Provisión, las puntuaciones otorgadas por experiencia profesional se convertirán en puntuaciones por día de trabajo, aplicando el coeficiente proporcional que corresponda a lo establecido en los distintos epígrafes.

Méritos Salud SIRGHA | Méritos del usuario (Añadir)

Centro	Unidad organizativa	Grupo Tit.	Puesto de trabajo	Cod. Categ.	Categoría	Cod. Espec.	Especialidad	Situación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días
Z220	PRUEBAS FUNCIONALES DE DIGESTIVO	A2	ENFERMERA	B201	ENFERMERA			T1	01/10/2015	31/05/2017	609
Z230	EAP - VENEZIA - C. IMPERIAL	A2	ENFERMERA	B201	ENFERMERA			T3	31/08/2015	30/09/2015	31
Z220	BIOQUIMICA	A2	ENFERMERA	B201	ENFERMERA			T2-TP	22/12/2014	28/08/2015	250
Z230	EAP VENEZIA	A2	A.T.S./D.U.E. EAP	B201	ENFERMERA			T2	01/06/2007	01/06/2007	1
Z220	OBSTETRICIA	A2	A.T.S. HOSPITALIZACION	B201	ENFERMERA			T2	26/05/2007	31/05/2007	6

- ✓ En la siguiente pantalla debemos rellenar todos los datos que nos solicitan, y añadir el documento correspondiente:



Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

Jueves 27 Junio del 2019

Expediente Personal Gestión de Meritos

Experiencia profesional

Añadir Experiencia Profesional

Descripción

Grupo de Titulación: Grupo A2 (B) Categoría Profesional

Tipo de Nombramiento: Actividad

Centro

Fecha Inicio Fecha Fin Total días

Tipo de Centro: Público no perteneciente al Servc

Cancelar

Alta Dirección
Cupo/Zona
Diplomado Formación
Estatuario Eventual
Estatuario Fijo
Estatuario Interino
Funcionario de Carrera
Funcionario en Prácticas
Funcionario Interino/Eventual
Laboral Fijo
Laboral Temporal
Licenciado Formación

Privado
Privado Concertado
Público - Servicio Nacional de Salud
Público no perteneciente al Servicio Nacional de Salud

- ✓ En el apartado de Formación en el de Formación continuada iremos incluyendo, con el mismo procedimiento, todos los cursos que hemos realizado.

- ✓ Una vez guardados todos los cursos, aparecerán los créditos u horas correspondientes que hayamos introducido en la ficha.

[Añadir](#)

MÉRITOS DE SIRHGA		MÉRITOS DEL USUARIO								
Estado	Cod. Curso	Mérito	Tipo de curso	Categoría a la que va dirigido	Fec. Inicio	Fec. Fin	Horas/Créditos	Consumido	Opciones	
Aportado		ACTUALIZACION EN CUIDADOS ENFERMOS EN EL PACIENTE QUIRÚRGICO. DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE.	Acreditado	Enfermero/a	22/08/2017	29/08/2017	5.2	No		
Aportado		ATENCIÓN DE ENFERMERÍA EN TERAPIAS RESPIRATORIAS Y EN EL SÍNDROME DE APNEAS DEL SUEÑO	No Acreditado	Enfermero/a	15/10/2001	05/11/2001	40	No		

Créditos
horas

- ✓ En la carpeta de Docencia, se incluyen tres apartados *pregrado*, *postgrado* y *formación continua*, y de la misma forma, se rellenan las casillas y se incorporan los documentos acreditativos.

Personal > Gestión de Meritos

Docencia

Docencia pregrado Docencia postgrado Formación continuada

Añadir Docencia pregrado

Descripción

Docencia impartida a UNIVERSITARIA (en Selección solo se valor. Tipo de actividad Colaborador en prácticas en la Universidad

Centro Catedrático
Colaborador en prácticas en la Universidad

Fecha Inicio Monitor de prácticas anterior a 2016
Monitor de prácticas desde 2016
Profesor asociado
Profesor colaborador
Profesor prácticas
Profesor titular
Tutor de prácticas anterior a 2016
Tutor de prácticas desde 2016

Para Bolsa de empleo, procesos selectivos y valoración en horas

- ✓ Incluir los datos sobre universidad y centro que en el que se ha impartido esa docencia,

GOBIERNO DE ARAGON Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud salud

Viernes 28 Junio del 2019

Expediente Personal > Gestión de Meritos

Docencia

Docencia pregrado Docencia postgrado Formación continuada

Editar Docencia pregrado

Descripción COLABORADOR EN LA DOCENCIA DE PRÁCTICAS ASISTENCIALES ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA (UNIZAR)

Docencia impartida a Universitaria Tipo de actividad Profesor colaborador

Centro HUMS-UCI POLIVALENTES Especialidad/Asignatura PRÁCTICAS ASISTENCIALES DE ENFERMERÍA

Fecha Inicio 15/09/2017 Fecha Fin 30/06/2018 Horas impartidas 650

Para Bolsa de empleo, procesos selectivos y carrera profesional de Personal Sanitario de Formación Profesional y Personal Gestión y Servicios, a partir del curso 2016, sólo se valorarán en horas

Guardar Volver

Documento asociado:
+ Seleccionar archivos

- ✓ Docencia Postgrado, en este apartado aparece formador Focus o tutor EIR MIR

Docencia

Docencia pregrado Docencia postgrado Formación continuada

Añadir Docencia postgrado

Descripción

Tipo de actividad

- Colaborador docente de prácticas de residente
- Colaborador docente de residentes
- Consultor Focus
- Curso postgrado de prácticas / Prácticas asistenciales postgrado
- Director
- Docente en curso postgrado académico
- Formador Focus**
- Jefe de estudios / Coordinador docente
- Miembro de la Comisión Nacional de la Especialidad
- Organizador
- Ponente en sesiones clínicas acreditadas
- Ponente en talleres acreditados
- Tutor Focus
- Tutor MIR / EIR

Especialidad/Asignatura

Cancelar

- ✓ El capítulo de Publicaciones cuenta con tres apartados Revistas, libros capítulos y Publicaciones, comunicaciones y congresos

Publicaciones

Revistas Libros y capítulos Ponencias/Comunicaciones/Congresos

Añadir Publicación Revista

Descripción

Tipo Genera patente/modelo

Título revista

Fecha de publicación Autoría

Guardar Cancelar

- ✓ En Revistas, completar todos los campos, entre ellos el tipo de publicación, indexada, o no, y también la autoría, si es única, coordinada...

Expediente Personal > Gestión de Méritos

Publicaciones

Revistas Libros y capítulos Ponencias/Comunicaciones/Congresos

Añadir Publicación Revista

Tipo

- Indexada en JCR con factor de impacto
- No indexada con sistema de revisión de pares
- No indexada en JCR con factor de impacto
- Publicación de Casos Clínicos o Editoriales**
- Revista de enfermería o fisioterapia de carácter científico indexada
- Revista Indexada autonómica, nacional o internacional (sin factor de impacto)
- Revista No indexada autonómica, nacional o internacional (sin factor de impacto)

Fecha de publicación

Autoría

- Autor Unico
- Coordinador de libro
- Evaluador de revista
- Varios autores: Primero o Último
- Varios autores: Resto

Genera patente/modelo

- ✓ En Libros y capítulos deberemos responder a cuestiones como el título, el ISBN, o la autoría

Viernes 28 Junio del 2019

Expediente Personal > Gestión de Méritos

Publicaciones

Revistas Libros y capítulos Ponencias/Comunicaciones/Congresos

Añadir Publicación Libro/Capítulo

Descripción

Tipo

Título Libro/Tesis

Nombre capítulo

Fecha de publicación

Código ISBN/ISSN

Depósito legal

Autoría

- Autor Unico
- Coordinador de libro
- Evaluador de revista
- Varios autores: Primero o Último
- Varios autores: Resto

Genera patente/modelo

Guardar Cancelar

- ✓ En Ponencias nos preguntará el tipo de comunicación o ponencia, y si es de carácter autonómico, nacional o internacional



Viernes 28 Junio del 2019

Expediente Personal Gestión de Meritos

- ✓ En el capítulo de Investigación, hay seis pestañas en las que se incluyen desde proyectos hasta tesis.

cerrar sesión

Gestión de Meritos

✓ Compromiso con la Organización

En este apartado se incluyen la participación en proyectos de calidad, hay que señalar si se es participante o responsable

Compromiso con la organización

Proyectos de calidad Comisiones/Grupos de trabajo y mejora Responsable de calidad Auditorías

Protocolos, Guías y Cartera de Servicios Acreditación Tribunales y Comisiones de selección de personal Órganos de Apoyo a la Gestión

Desempeño Puestos Directivos y Gestión

Añadir Diseño de proyectos de mejora de calidad

Descripción

Denominación

Fecha Inicio

Fecha Fin

Tipo de participación

Participante

Responsable

Guardar Cancelar

Participación en comisiones o grupos de trabajo y mejora:

Compromiso con la organización

Proyectos de calidad Comisiones/Grupos de trabajo y mejora Responsable de calidad Auditorías

Protocolos, Guías y Cartera de Servicios Acreditación Tribunales y Comisiones de selección de personal Órganos de Apoyo a la Gestión

Desempeño Puestos Directivos y Gestión

Añadir Participación en comisiones/grupos de trabajo y mejora

Descripción

Tipo

Comisión

Grupo de Mejora

Grupo de Trabajo

Ámbito

Fecha Fin

Tipo de participación

Total días

Guardar Cancelar

También en este apartado, Compromiso con la Organización, aparece la participación en protocolos guías y carteras de Servicios:

Compromiso con la organización

Proyectos de calidad Comisiones/Grupos de trabajo y mejora Responsable de calidad Auditorías

Protocolos, Guías y Cartera de Servicios Acreditación Tribunales y Comisiones de selección de personal Órganos de Apoyo a la Gestión

Desempeño Puestos Directivos y Gestión

Añadir Participación en protocolos, guías y cartera de servicios

Descripción

Nombre Tipo Tipo de participación

Fecha Inicio Fecha Fin

Guardar

- Guía de práctica clínica publicada en GUÍA SALUD
- Implantación de Cartera de Servicios
- Planes de Cuidados de Enfermería y Programas de salud
- Planes de Gestión
- Protocolo Asistencial, Organizativo, Salud Laboral
- Resto de guías de práctica clínica

✓ Otro de los capítulos es Sesiones clínicas o técnicas:

Viernes 28 Junio del 2019

de se

Expediente Personal Gestión de Meritos

Sesiones clínicas/técnicas

Añadir Ponencia en Sesión Clínica/Técnica

Descripción

Tipo de Sesión Título Sesión

Clinica Técnica

Órgano certificador

Fecha de presentación

Guardar Cancelar

- ✓ En el capítulo de Otros méritos es donde hay que introducir el haber superado algún procesos selectivo:

Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

Personal > Gestión de Meritos

Otros méritos

Carnet conducir Superar procesos selectivos Permanencia último puesto en propiedad Puestos de difícil cobertura Otros documentos

Añadir Procesos selectivos

Descripción

Categoría Fecha de resolución por la que se declara aprobado

Administrativo/a
Albañil
Auxiliar Administrativo
Bachiller
Bibliotecario/a
Calefactor/a
Carpintero/a
Celador/a
Cocinero/a
Conductor/a
Controlador/a de Suministros
Costurero/a
Delineante
Electricista
Enfermero/a
Enfermera de trabajo
Enfermero/a especialista en salud mental
Enfermero/a especialista Familiar y Comunitaria
Enfermero/a especialista Geriatria

Guardar Cancelar

- ✓ Y también en ese capítulo de otros méritos se debe incluir la permanencia en un puesto en propiedad:

Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

Personal > Gestión de Meritos

Otros méritos

Carnet conducir Superar procesos selectivos Permanencia último puesto en propiedad Puestos de difícil cobertura Otros documentos

Añadir Permanencia último puesto en propiedad

Descripción

Fecha última toma de posesión

Guardar Cancelar

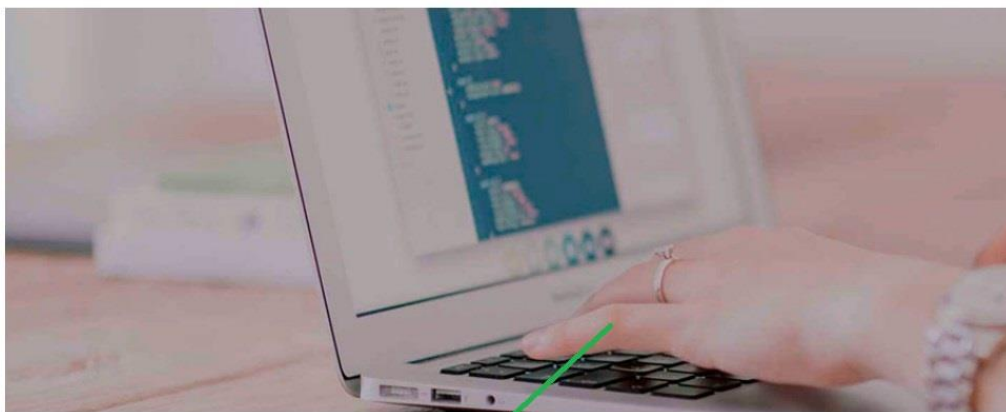
¿Cómo participar en un proceso que ya está abierto?

- ✓ Una vez se han incluido todos los méritos y datos personales, en la pantalla de inicio entramos en convocatorias, solo aparecen aquellas convocatorias que están activas.



Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud

Jueves 27 Junio del 2019



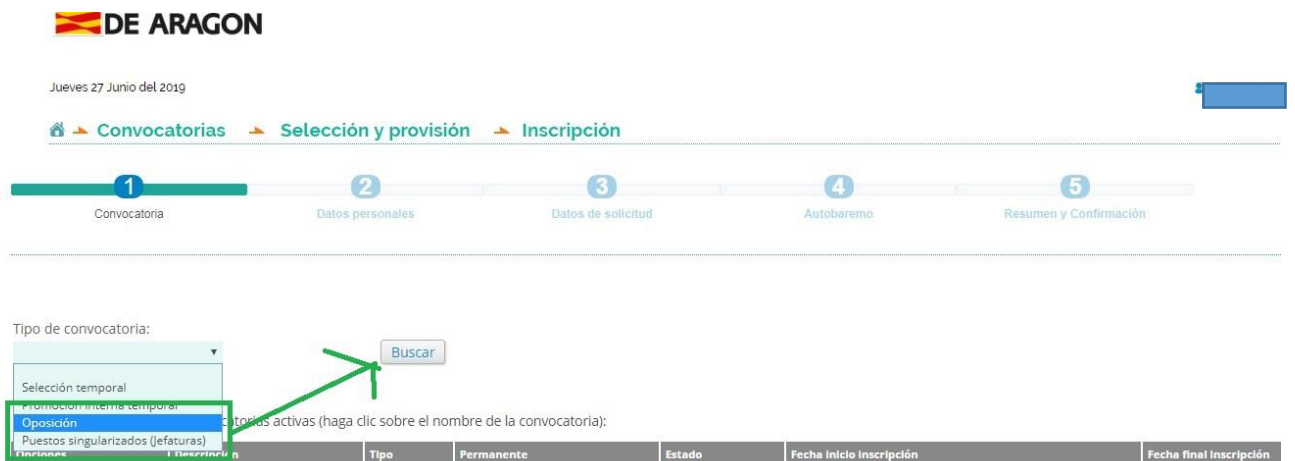
Seleccione una de las opciones siguientes para continuar:



- ✓ Dentro del apartado Selección y provisión entramos en “convocatorias, inscripciones”



- ✓ Seleccionamos el tipo de convocatoria, oposición, traslados ... y buscamos



- ✓ Y nos aparecerán todas las convocatorias, del tipo que hemos seleccionado, en las que se puede participar en ese momento

Jueves 27 Junio del 2019

S cerrar sesión

[Convocatorias](#)
[Selección y provisión](#)
[Inscripción](#)

1 Convocatoria
2 Datos personales
3 Datos de solicitud
4 Autobaremo
5 Resumen y Confirmación

Tipo de convocatoria:

Seleccione una de las convocatorias activas (haga clic sobre el nombre de la convocatoria):

Opciones	Descripción	Tipo	Permanente	Estado	Fecha inicio Inscripción	Fecha final Inscripción
<input type="button" value="Inscripción"/>	Fase concurso AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Convocatoria Resolución 28/05/2018)	Oposición	No	Abierta	22/06/2019	30/08/2019
<input type="button" value="Inscripción"/>	Fase concurso CELADOR Promoción Interna (Convocatoria Resolución 28/05/2018)	Oposición	No	Abierta	22/06/2019	30/08/2019
<input type="button" value="Inscripción"/>	Fase Concurso CELADOR Turno Libre y discapacidad (Convocatoria Resolución 28/05/2018)	Oposición	No	Abierta	22/06/2019	30/08/2019
<input type="button" value="Inscripción"/>	Fase concurso FISIOTERAPEUTA Turno libre y discapacidad (Convocatoria Resolución 16/04/2018)	Oposición	No	Abierta	22/06/2019	30/08/2019
<input type="button" value="Inscripción"/>	Fase concurso FISIOTERAPEUTA Turno promoción interna (Convocatoria Resolución 16/04/2018)	Oposición	No	Abierta	22/06/2019	30/08/2019

Página 1 de 1. 5 elementos. Ir a:

Lightshot

Jueves 27 Junio del 2019

[Convocatorias](#)
[Selección y provisión](#)
[Inscripción](#)

1 Convocatoria
2 Datos personales
3 Datos de solicitud
4 Autobaremo
5 Resumen y Confirmación

- ✓ En el segundo paso confirmamos nuestros datos personales, y si es necesario se modifica el dato que no esté correcto.

Lunes 09 Septiembre del 2019 servicio aragonés de salud cerrar sesión

[Convocatorias](#) [Selección y provisión](#) [Inscripción](#)

1 Convocatoria 2 **Datos personales** 3 Datos de solicitud 4 Autobaremo 5 Resumen y Confirmación

Convocatoria seleccionada: Fase Concurso ENFERMERÍA Turno libre y discapacidad (Convocatoria Resolución 20/08/2018)

A continuación se muestran los datos personales que serán usados para realizar la solicitud:

Datos del solicitante

DNI:	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
		S	
Domicilio:		Población:	C.P.:
		ZARAGOZA	
Telefono:	E-Mail:	Discapacidad:	
		No	

[Continuar](#)

- ✓ El tercer paso es asegurarnos de que estamos apuntándonos al proceso que nos interesa:

Lunes 09 Septiembre del 2019 servicio aragonés de salud cerrar sesión

[Convocatorias](#) [Selección y provisión](#) [Inscripción](#)

1 Convocatoria 2 Datos personales 3 **Datos de solicitud** 4 Autobaremo 5 Resumen y Confirmación

Convocatoria seleccionada: Fase Concurso ENFERMERÍA Turno libre y discapacidad (Convocatoria Resolución 20/08/2018) ←

Selección de titulación a tener en cuenta para la baremación del expediente académico

Titulación

Categoría profesional, Forma de acceso, Provincia examen y Pago

Categoría Profesional	Especialidad	
Enfermero/a		
Forma de acceso	Provincia de examen	Solicita adaptación
Libre	Zaragoza	No

Titulación y fecha de obtención del título

Titulación académica	Fecha obtención
DIPLOMADA EN ENFERMERIA	19/

[Continuar](#)

✓ En el cuarto paso revisamos el baremo con todos los méritos que hemos aportado

Martes 10 Septiembre del 2019 de salud cerrar sesión

[Convocatorias](#)
[Selección y provisión](#)
[Inscripción](#)

1 Convocatoria
2 Datos personales
3 Datos de solicitud
4 Autobaremo
5 Resumen y Confirmación

Convocatoria seleccionada: Fase Concurso ENFERMERÍA Turno libre y discapacidad (Convocatoria Resolución 20/08/2018)

Resultado del autobaremo

AUTOBAREMO. Total puntos obtenidos: 10,218585 Validados: 10,218585 Sin validar: 0,000000

[Mostrar todo](#) [Ocultar todo](#)

Nivel	Descripción	Baremo	Und. Cálculo	Máximo	Puntuación total	Puntuación validada	Puntuación sin validar	Acciones
1	EXPERIENCIA PROFESIONAL			55	10,191585	10,191585		
1.1	SERVICIOS PRESTADOS EN LA MISMA O DISTINTA CATEGORÍA/ESPECIALIDAD				10,191585	10,191585		
2	FORMACIÓN:			20	0,027000	0,027000		
2.1	Pregrado.							
2.2	Postgrado: Master y Doctorado:			20				
2.3	Formación continua y continuada:			15	0,027000	0,027000		
2.4	Titulación en una especialidad de enfermería:			2				

✓ El último paso: marcamos imprimir para presentar por registro

Telefono: E-Mail: ZARAGOZA

Titulación: Discapacidad: No

DIPLOMADA EN ENFERMERIA

Datos de convocatoria

Tipo de convocatoria: Año: 2019

Convocatoria: Categoría: Especialidad:


Fase Concurso ENFERMERÍA Turno libre y discapacidad (Convocatoria Resolución 20/08/2018)

Resultado del autobaremo

AUTOBAREMO. Total puntos obtenidos: 10,218585 Validados: 10,218585 Sin validar: 0,000000

Forma de pago: Pago telemático

- ✓ Una vez hayamos dado a imprimir en una nueva ventana nos aparecerá la tasa 24 con todos los datos, este documento es el que tenemos que imprimir y pasarlo por registro oficial

MODELO	TASA 24	
	Solicitud de admisión a pruebas selectivas y liquidación de la Tasa por los derechos de examen en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón	

I.- Datos Identificativos

Ejercicio: 2019		Servicio Gestor: 52010	
NIF:	Apellidos y Nombre:		
Dirección:	Teléfono:		
Municipio: ZARAGOZA	Provincia: ZARAGOZA	Código Postal:	
Fecha nacimiento: 02	Nacionalidad: ES	Titulación: DIPLOMADA EN ENFERMERIA	Fecha Obtención: 20/09/2006

- ✓ Este documento es el que se utiliza para participar en todas las convocatorias, en el caso de la oposición de Enfermería como el proceso ya está abierto, y se pagaron las tasas en la inscripción el coste será “0”

--

IV.- Hecho imponible y autoliquidación

TARIFA	CONCEPTO	IMPORTE TASA
02	Del grupo de titulación A ₂	0,00

V.- Ingreso

<input type="checkbox"/> E. C. adeudo en cuenta <input checked="" type="checkbox"/> Exento de pago <input type="checkbox"/> En efectivo <input type="checkbox"/> Pago Telemático	SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA
IMPORTE TOTAL 0,00	

Información básica sobre protección de datos en cumplimiento del deber de información dispuesto en el RGPD 2016/679.
 Responsable: Servicio Aragonés de Salud.
 Finalidad: Selección y Provisión de Personal.
 Legitimación: Estatuto Marco Ley 55/2003 EBEP. Ley 39/2015
 Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
 Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
 Información adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: www.aragon.es/trrhhsalud

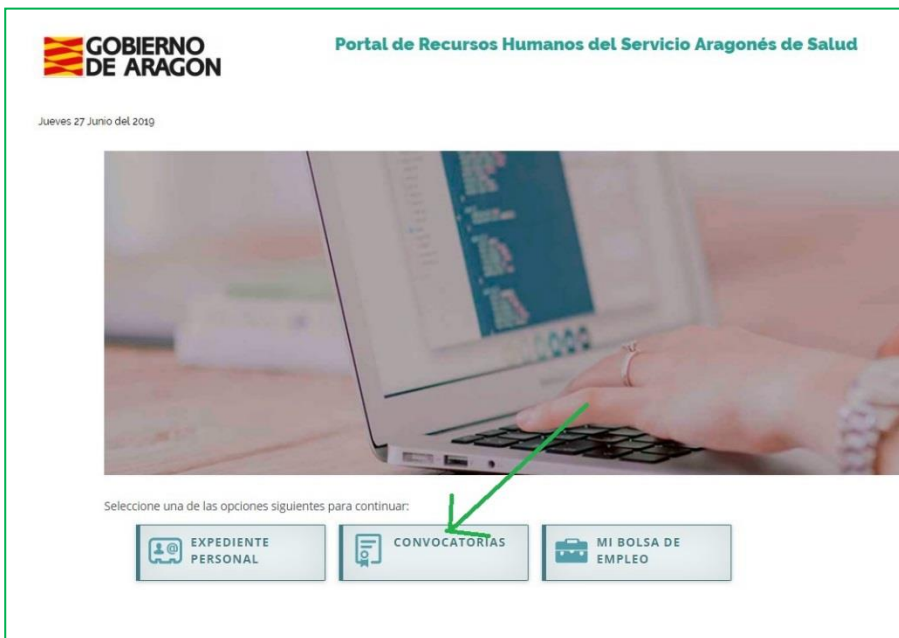
Este Documento no será válido sin validación mecánica o, en su defecto, firma autorizada o justificante de pago electrónico en caso de pago telemático

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION

Lightshot
 Capture de pantalla se guarda en TASA 24.jpg. Haga clic azul para abrir la carreta.

¿Cómo solicitar el acceso o cambio de nivel en Carrera Profesional?

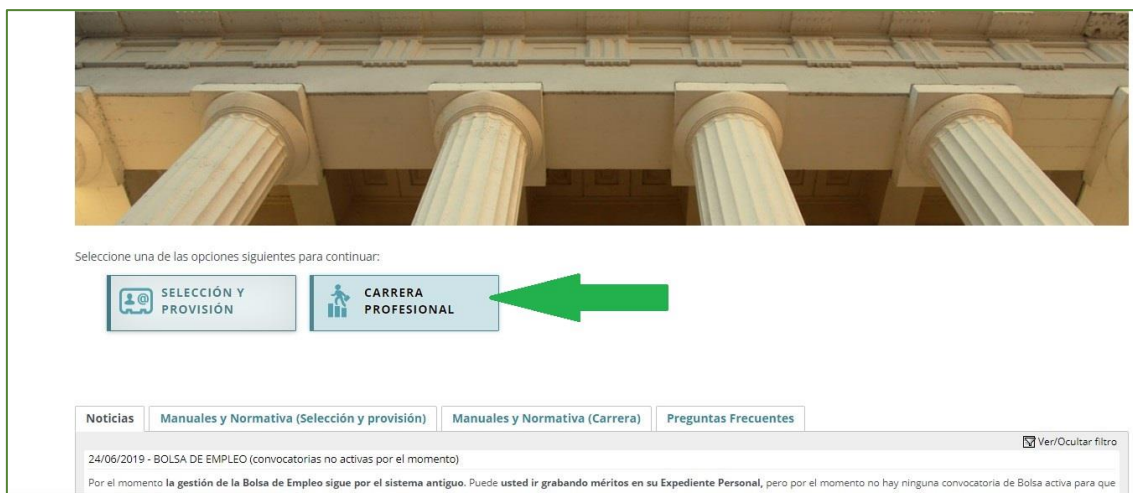
- ❖ Una vez incluidos los datos personales y los méritos
- ❖ En la pantalla de inicio, entramos en convocatorias



- ❖ Después, entramos en inscripción



❖ Y por último, Carrera profesional



En la inscripción hay cuatro pasos: 1. convocatoria, 2. datos personales y profesionales, 3. autobaremo y 4. Resumen y confirmación.

❖ 1.- De todas las convocatorias que hay abiertas elegimos en la que deseamos participar

GOBIERNO DE ARAGON Portal de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud salud

Jueves 03 Octubre del 2019 cerrar sesión

Convocatorias Carrera profesional Inscripción

1 Convocatoria 2 Datos personales y profesionales 3 Autobaremo 4 Resumen y Confirmación

Seleccione una de las convocatorias activas:

Opciones	Nombre	Estado	Fecha Inicio presentación	Fecha Fin presentación
Inscripción	Licenciado Sanitario 2019 4º Trimestre	En plazo de presentación de solicitudes	01/10/2019	31/12/2019
Inscripción	Personal Sanitario de Formación Profesional y Personal de Gestión y Servicios 2019 4º Trimestre	En plazo de presentación de solicitudes	01/10/2019	31/12/2019
Inscripción	Diplomado Sanitario 2019 4º Trimestre	En plazo de presentación de solicitudes	01/10/2019	31/12/2019

❖ 2- Confirmamos los datos personales, y a continuación, los datos sobre carrera.

1 Convocatoria 2 Datos personales y profesionales 3 Autobaremo 4 Resumen y Confirmación

A continuación deberá cumplimentar el siguiente formulario:

DATOS PERSONALES

DNI: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Dirección: Localidad: Provincia:

Código postal: País: Teléfono: Correo electrónico:

DATOS DE CARRERA PROFESIONAL

Categoría profesional del nivel reconocido: Nivel reconocido: Fecha inicio computo proximo nivel:

ENFERMERA 01/01/2009

DATOS DE SOLICITUD CAMBIO DE NIVEL

Categoría profesional plaza en propiedad: Nivel que solicita:

Sector de la plaza en propiedad: Centro plaza en propiedad: Comisión evaluadora de centro:

❖ 2.- En esa misma pantalla rellenamos los datos de la solicitud de cambio de nivel.

A continuación deberá cumplimentar el siguiente formulario:

DATOS PERSONALES

DNI: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Dirección: Localidad: Provincia:

Teléfono: Correo electrónico:

B201 - ENFERMERA
B204 - FISIOTERAPEUTA
B206 - MATRONA
B210 - TERAPEUTA OCUPACIONAL
B216 - LOGOPEDA
B218 - ENFERMERO ESPECIALISTA EN SALUD MENTAL
B231 - ENFERMERO/A DEL TRABAJO
B233 - OPTICO-OPTOMETRISTA
B235 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERIA PEDIATRICA
B236 - ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN ENFERMERIA GERIATRICA
B237 - ENFERMERO/A ESP. EN ENFERMERIA FAMILIAR Y COMUNITARIA

Nivel reconocido: Fecha inicio computo proximo nivel:

III 01/01/2009

Categoría profesional plaza en propiedad:

Nivel que solicita:

B201 - ENFERMERA NIVEL II

Sector de la plaza en propiedad:

Centro plaza en propiedad: Comisión evaluadora de centro:

GERENCIA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SANITARIAS 061 ARAGÓN HOSPITAL UNIVERSITARIO MIGUEL SERVET Zaragoza II

- ❖ **3- Autobaremo.** En el Factor I se deben **añadir tantos años, como los que tenga de prestación de servicio:**
 - A) Desde la toma de posesión de la plaza para los que accedan al nivel de entrada
 - B) Desde el año del último reconocimiento, para los que accedan desde un cambio de nivel previamente reconocido.

1 Convocatoria 2 Datos personales y profesionales 3 **Autobaremo** 4 Resumen y Confirmación

Carrera profesional: Diplomado Sanitario
Nivel solicitado: NIVEL II

Puntos necesarios nivel: 65 Total puntos Carrera: 0 Autobaremo: Factor I: 0 Factor II: 0 Factor III: 0 Factor IV: 0 Factor V: 0

Autobaremo

Para obtener el Factor I, deberá seleccionar la información donde firmó el contrato de gestión para cada año

FACTOR I - ACTIVIDAD ASISTENCIAL

Año: T.Personal: Sector: Centro de contrato de gestión: Unidad:

2008 DIPLOMADO SECTOR DE ZARAGOZA II AP ZARAGOZA II OFTALMOLOGIA
2009 SFPYGS SECTOR DE ALCAÑIZ H. U. MIGUEL SERVET ONCOLOGIA MEDICA
2010 LICENCIADO SECTOR DE BARASTRO ONCOLOGIA RADIOTERAPICA
2011 SECTOR DE CALATAYUD ORL
2012 SECTOR DE HUESCA PEDIATRIA
2013 SECTOR DE TERUEL PEDIATRIA / NEONATOLOGIA
2014 SECTOR DE ZARAGOZA I UCI NEONATOLOGIA
2015 SECTOR DE ZARAGOZA II UCI PEDIATRIA
2016 SECTOR DE ZARAGOZA III PSIQUIATRIA
2017 GERENCIA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SANITARIAS 061 ARAGON RADIOLOGICO HUMS
2018 RADIOLOGICO RAMON Y CAJAL
RADIOLOGICO SAN JOSE
REUMATOLOGIA
UCI
UNIDAD VALORACION SOCIO-SANT
URGENCIAS
UROLOGIA
PROMEDIO DE UNIDADES/SERVICIOS

Acciones

Nivel Descripción Unidad de medida Acciones

10.2.3 FACTOR II - COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

10.2.4 FACTOR III - FORMACIÓN

10.2.5 FACTOR IV - DOCENCIA

10.2.6 FACTOR V - INVESTIGACIÓN

- ❖ 3.- Conforme vayamos añadiendo datos, en la parte superior derecha de la pantalla, aparecerá un recuadro con la información sobre los puntos

Puntos necesarios nivel: 75 Total puntos Carrera: 44,93 Autobaremo: Factor I: 44,93 Factor II: 0 Factor III: 0 Factor IV: 0 Factor V: 0

Es importante ir guardando todo lo que hemos introducido como borrador para no perder los datos

Carrera profesional: Diplomado Sanitario
Nivel solicitado: NIVEL IV

Puntos necesarios nivel: 75
Total puntos Carrera: 44,93
Autobaremo: Factor I: 44,93, Factor II: 0, Factor III: 0, Factor IV: 0, Factor V: 0

Autobaremo

Para obtener el Factor I, deberá seleccionar la información donde firmó el contrato de gestión para cada año

FACTOR I - ACTIVIDAD ASISTENCIAL

Año: 2018

Año	T. Personal	Sector	Centro	Unidad	Nota Centro	Nota Unidad	Nota Encuesta	Acciones
2008	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	PROMEDIO DE UNIDADES/SERVICIOS	52,62	82,1	75,4	X
2009	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	43,03	84	76	X
2010	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	62,27	78	*	X
2011	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	41,46	90	84,6	X
2013	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	49,6	85	*	X
2014	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	78,3	87	87,4	X
2015	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	70,1	88	*	X
2016	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	66,71	91	89,66	X
2017	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	68,21	77,22	*	X
2018	DIPLOMADO	Z2	H. U. MIGUEL SERVET	CIRUGIA PLASTICA	81,37	82	87,52	X

Mostrar todo Ocultar todo

Nivel	Descripción	Unidad de medida	Baremo	Puntuación	Puntuación sin validar	Acciones
10.2.3	FACTOR II - COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN			0		
10.2.4	FACTOR III - FORMACIÓN			0		
10.2.5	FACTOR IV - DOCENCIA			0		
10.2.6	FACTOR V - INVESTIGACIÓN			0		

Guardar como borrador Continuar

- ❖ 3.- Después de introducir todos los datos del factor I, en la parte inferior de la pantalla, aparece el resto de factores, Al presionar “mostrar todo” aparecerán todos los epígrafes de cada factor.
- ❖ Con un símbolo de “cruz azul” se señalan los méritos que ya tenemos y que se pueden aportar para Carrera Profesional. Y para añadirlo “clicamos en la cruz”

(*) Indica que para ese año y concepto, no existe nota
A continuación se muestra el baremo asociado a la convocatoria seleccionada. Despliega los epígrafes para mostrar los conceptos donde podrás aportar méritos.

Si lo desea puede ver información adicional al epígrafe/concepto pasando el cursor del ratón sobre los iconos ⓘ dispuestos por la pantalla.

Si sale del autobaremo sin guardar como borrador, se perderán todos los cambios introducidos.

Mostrar todo Ocultar todo

Nivel	Descripción	Unidad de medida	Baremo	Puntuación	Puntuación sin validar	Acciones
10.2.3	FACTOR II - COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN ⓘ			0		
10.2.4	FACTOR III - FORMACIÓN ⓘ			0		
10.2.4.1	FORMACION COMPLEMENTARIA ⓘ			0		
10.2.4.2	FORMACION CONTINUADA ⓘ			0		
10.2.4.2.1	Acreditada ⓘ	Creditos	2.5	0		
10.2.4.2.2	No acreditada ⓘ	Horas	0.25	0		+
10.2.4.2.3	Focuss ⓘ	Creditos	3	0		
10.2.4.2.4	Estancias de formación autorizadas por el Centro ⓘ	Meses	10	0		
10.2.5	FACTOR IV - DOCENCIA ⓘ			0		
10.2.6	FACTOR V - INVESTIGACIÓN ⓘ			0		

Guardar como borrador Continuar

- 3.- En una pantalla emergente aparecen los méritos dentro de ese epígrafe, y para añadirlos, de nuevo, clicamos en la cruz de los que queremos aportar.

Factor I, deberá seleccionar la información donde firmó el contrato de gestión para cada año.

ACTIVIDAD ASISTENCIAL

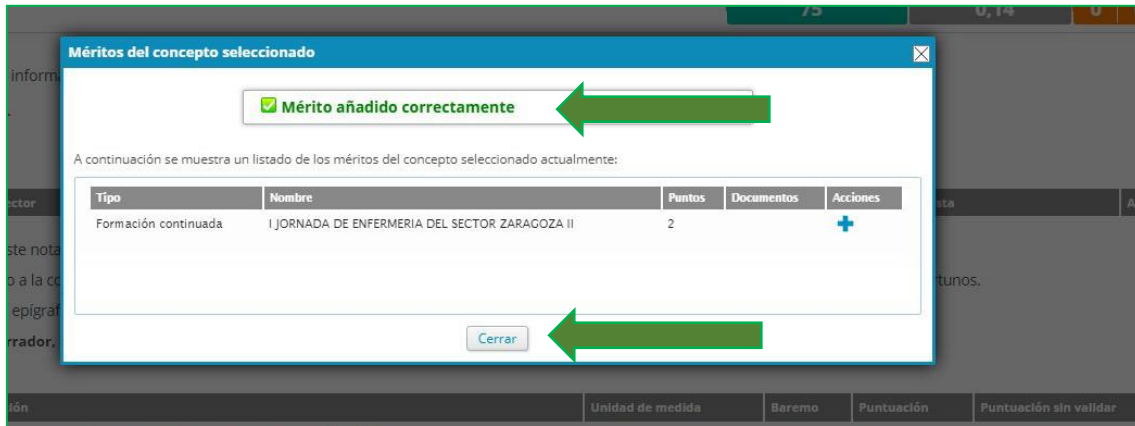
Méritos del concepto seleccionado

A continuación se muestra un listado de los méritos del concepto seleccionado actualmente:

Tipo	Nombre	Puntos	Documentos	Acciones
Formación continuada	I JORNADA ARAGONESA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO SANITARIO	2		+
Formación continuada	I JORNADA DE ENFERMERIA DEL SECTOR ZARAGOZA II	2		+

Cerrar

- 3.-Nos aseguramos que el mérito se ha añadido correctamente y cerramos.



Una vez introducidos todos los méritos que hemos seleccionado, imprimimos para presentar por Registro.

Centro plaza en propiedad: HOSPITAL UNIVERSITARIO MIGUEL SERVET
Comision evaluadora de centro: Zaragoza II

Guardar como borrador Imprimir para presentar en registro

r la solicitud como borrador, o marcarla parar Presentar en Registro. Si no usa estos botones se perderá la inforr

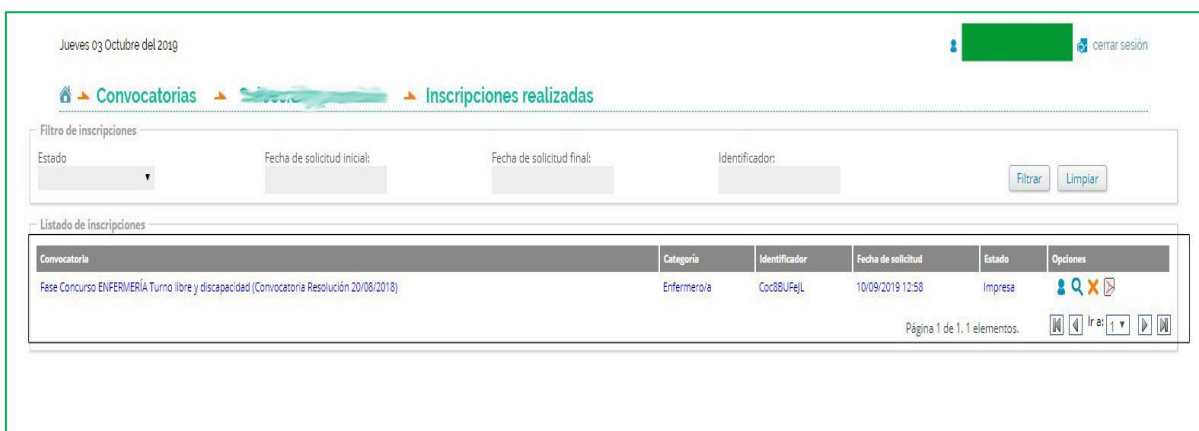
Salir

Para asegurarnos de que hemos realizado correctamente las inscripciones a las convocatorias que nos interesan, seguimos estos pasos

- Volvemos a la página de inicio de inscripciones, y entramos en el apartado de **“inscripciones realizadas”**



- Aparecerá en nuestro listado de convocatorias
 - En azul, porque ha sido impresa
 - Posteriormente cuando la Comisión reciba la solicitud presentada por Registro, estará verde
 - Si esa solicitud estuviera en rojo significa que ha sido denegada



Cualquier duda o problema técnico puedes solucionarlo en este correo:

portalRRHH@salud.aragon.es